



Szkoła Podstawowa im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego

ul. Kościuszki 1, 58-240 Pilawa Górna, tel.74 8371 381

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 9/2025

Postępowanie konkursowe na dzierżawę lokalu stołówki w Szkole Podstawowej im. K.K. Baczyńskiego w Pilawie Górnej

Oferta Wykonawcy

1. Nazwa oraz siedziba Wykonawcy:

.....
.....
.....

2. NIP Wykonawcy:

.....

3. Regon Wykonawcy:

.....

4. Numer konta bankowego:

.....

5. Stosownie do postępowania konkursowego ogłoszonego w dniu oferuję:

a. cenę za przygotowanie jednego obiadu dla ucznia i pracownika szkołyzł brutto, np.
(w tym zupazł brutto, drugie daniezł brutto)

b. miesięczny czynsz za dzierżawę stołówki
w wysokościzł brutto,

c. informuję, że zapoznałem się z dokumentami oraz dokonałem wizji lokalnej proponowanych do wynajmu pomieszczeń. Do dokumentacji nie wnoszę zastrzeżeń,

d. usługę objętą postępowaniem konkursowym zamierzam wykonywać samodzielnie wraz z zatrudnionymi pracownikami,

e. informuję, że zgadzam się zapisami projektu umowy, a w przypadku wybrania mojej oferty do jej zawarcia w terminie ustalonym przez Wydierżawiającego.

1. Oświadczam, że:

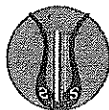
- dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zadania będącego przedmiotem postępowania (**wykaz zatrudnionego personelu w załączeniu**),
- osoba będąca kucharzem posiada stosowne wykształcenie oraz w ciągu ostatnich trzech lat przez minimum rok wykonywała tę pracę (**stosowne dokumenty w załączeniu**),
- znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej realizację zamówienia,
- nie zalegam z opłacaniem podatków,
- nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

2. Do oferty załączam:

- wykaz obiektów, w których prowadziłem jadalnię (daty, adresy, liczba dzienna klientów) wraz z listami referencyjnymi,
- propozycję menu z przykładowymi zestawami obiadowymi na 10 dni.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy



Szkoła Podstawowa im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego

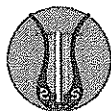
ul. Kościuszki 1, 58-240 Piława Górna, tel 74 8371 381

Klauzula informacyjna

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Szkoła Podstawowa im. K.K. Baczyńskiego w Piławie Górnej ul. Kościuszki 1, 58-240 Piława Górna kontakt 74 8371381
- 2) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: biuro@msvs.com.pl
- 3) Cel przetwarzania danych: Udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami prawa.
- 4) Podanie danych osobowych przez pracownika jest obowiązkiem ustawowym w zakresie danych określonych w przepisach prawa zamówień publicznych oraz warunkiem zawarcia umowy dla zamówień poniżej 130 tys. Złotych zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r Prawo Zamówień Publicznych.
- 5) Informacje o odbiorcach danych: Urząd Skarbowy, Urząd Zamówień Publicznych, Osoby odwiedzające BIP oraz platformę zakupową w zakresie udostępnianej informacji publicznej, a także podmioty realizujące zadania w imieniu Administratora tj. dostawcy systemów IT (księgowych, platformy zakupowej) oraz wsparcie informatyczne i prawne.
- 6) Okres przechowywania danych: dane wykonawcy przez okres 5 pełnych lat podatkowych od dnia zakończenia realizacji umowy oraz 4 lata dla pozostałych uczestników postępowania
- 7) Uprawnienia:
 - a) prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 - b) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podstawa prawna przetwarzania danych: Ustawa Prawo Zamówień Publicznych, Ustawa o rachunkowości, Ustawa o finansach publicznych i Kodeks Cywilny w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zawarcie i rozliczenie umowy w związku z art. 6 ust. 1 lit. b, a także obrona przed roszczeniami co jest prawnym interesem administratora art. 6 ust. 1 lit. f RODO
- 9) Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
Data i podpis



Szkoła Podstawowa im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego

ul. Kościuszki 1, 58-240 Piława Górna, tel 74 8371 381

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 12/2025

Postępowanie konkursowe na dzierżawę lokalu stołówki w Szkole Podstawowej im. K.K. Baczyńskiego w Piławie Górnej

Projekt Umowy nr /2025

Zawarta w dniu pomiędzy Szkołą Podstawową im. K.K. Baczyńskiego w Piławie Górnej zwaną dalej „Wydierżawiającym” którą reprezentuje:

Danuta Zaręba- dyrektor Szkoły,

a Firmą:

.....
NIP: REGON: ,

.....
zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez uprawnionych do zaciągania zobowiązań tj.
.....

§ 1.

1. Wydierżawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje prowadzenie stołówki w Szkole Podstawowej im. K.K. Baczyńskiego w Piławie Górnej; w dzierżawionych:

1) pomieszczeniach stołówki szkolnej oraz pomieszczeniach bloku żywieniowego o łącznej powierzchni 182,78 m²

2) drobne wyposażenie w dzierżawionych pomieszczeniach

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) wykorzystania powierzchni bloku żywieniowego na cele związane z działalnością gastronomiczną (prowadzenie stołówki dla uczniów i pracowników szkoły) z możliwością świadczenia usług dla ludności

2) Wykonawca przed zorganizowaniem imprez komercyjnych dla ludności każdorazowo musi poinformować o powyższym Wydierżawiającego i uzyskać zgodę na ich przeprowadzenie oraz dokonać stosownej wpłaty

3) w ramach niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest do:
codziennego przygotowania i wydawania obiadów dla uczniów i pracowników szkoły w godz. od 11⁰⁰ do 14⁰⁰ z wyłączeniem dni wolnych od nauki

4) danie obiadowe ma składać się z zupy z chlebem, drugiego dania oraz kompotu. Zastrzega się możliwość zakupu przez uczniów lub pracowników szkoły samego drugiego dania lub samej zupy. Menu nie powinno być monotonne i powtarzać się w okresach co najmniej dwutygodniowych. Wykonawca w tygodniowym jadłospisie zobowiązany jest uwzględnić minimum trzy posiłki mięsne, w tym rybne (środki spożywcze stosowane w ramach żywienia muszą spełniać wymagania określone w przepisach wydanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach)

5) wykonawca w każdy poniedziałek do godz. 9.00 umieszczać będzie w widocznym miejscu w szkole (tablica na parterze) jadłospis przewidziany na dany tydzień

6) utrzymania czystości i porządku we wszystkich dzierżawionych pomieszczeniach zgodnie z wymogami odpowiednich służb, korzystania z pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem



Szkoła Podstawowa im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego

ul. Kościuszki 1, 58-240 Piława Górna, tel 74 8371 381

7) doposażenie na własny koszt w urządzenia, naczynia i sztucce niezbędne do prowadzenia działalności objętej umową. Przedmioty te pozostają przez okres trwania umowy i po jej wygaśnięciu własnością Wykonawcy

8) ewentualne, niezbędne prace adaptacyjne Wykonawca może wykonywać za zgodą Wyzierżawiającego, na własny koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną,

9) uzgadniania wszelkich zmian dotyczących czasu i terminów wydawania posiłków

10) wdzierżawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego kontrolowania wielkości porcji żywieniowych.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się, że:

1) Cena (brutto) obiadu dla ucznia i pracownika szkoły wynosić będzie złotych, słownie **złotych** (w tym zupazł, drugie danie zł).

2) Strony umowy ustalają miesięczną stawkę czynszu za pomieszczenia stołówkizłotych brutto, słownie:

3) Cena obiadów będzie obowiązywała w okresie trwania umowy dzierżawy. Dopuszcza się możliwość zmiany ceny obiadów w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły (nie częściej niż raz w roku).

5) Wykonawca zobowiązany jest uiszczać czynsz Wdzierżawiającemu do **10** dnia miesiąca za miesiąc obecny na rachunek bankowy szkoły.

6) Wdzierżawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnego korzystania z części jadalnej stołówki szkolnej po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do stanu dzierżawionych pomieszczeń i urządzeń.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się ponosić poza opłatami za czynsz opłaty dodatkowe za użytkowanie pomieszczeń tj.: za energię elektryczną, gaz, wodę i ścieki, wywóz nieczystości stałych i tłuszczu, podatek od nieruchomości.

2. Opłaty za media wymienione w § 4 ustęp 1 Wykonawca będzie dokonywać w następujący sposób:

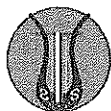
1) energia elektryczna wg wskazań podlicznika (na konto szkoły w terminie 7 dni od wystawienia faktury, ale nie później niż do 30 każdego m-ca za m-c obecny)

2) woda i ścieki wg wskazań podlicznika (na konto szkoły w terminie 7 dni od wystawienia faktury, ale nie później niż do 30 każdego m-ca za m-c obecny)

3) wywóz nieczystości stałych, oczyszczanie separatora tłuszczu po zawarciu umowy z wybranym zakładem oczyszczania miasta na jego konto bankowe,

4) podatek od nieruchomości (na podstawie stosownej Uchwały Rady Miasta Piławy Górnej), kwota 1/12 rocznego podatku będzie doliczana miesięcznie do czynszu,

5) kwota 1/12 uśrednionego całkowitego kosztu zużycia gazu plus VAT będzie doliczana miesięcznie do czynszu.



Szkoła Podstawowa im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego

ul. Kościuszki 1, 58-240 Pilawa Górna, tel 74 8371 381

§ 5.

1. Dzierżawione pomieszczenia użytkowane będą przez Wykonawcę bez prawa dokonywania zmian w ich konstrukcji.
2. Wykonawcy nie wolno w trakcie trwania umowy oddawać wypożyczonych pomieszczeń w podnajem, do bezpłatnego użytkowania lub na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się używać dzierżawione pomieszczenia i urządzenia w sposób odpowiadający ich przeznaczeniu, przy przestrzeganiu między innymi: przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych.
2. Wszystkie uchybienia w przestrzeganiu wymogów naznaczonych przepisami określonymi w pkt.1 obciążają Wykonawcę.
3. Koszty utrzymania porządku i czystości w dzierżawionych pomieszczeniach stołówki (w czasie i po wydaniu posiłków) obciążają Wykonawcę.
4. Wykonawca corocznie w okresie ferii letnich, na własny koszt dokona przygotowania pomieszczeń do prowadzenia działalności w następnym roku szkolnym.

§ 7.

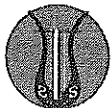
1. Wykonawca użytkować będzie wyposażenie, zgodnie z instrukcjami eksploatacji, warunkami technologicznymi oraz należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu stan wyposażenia, do którego nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od **01.09.2025** do **31.08.2028** r.
2. Wszystkie zmiany w naliczeniach finansowych między stronami wymagają dodatkowej umowy lub pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

§ 9.

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą stron oraz za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem, z tym że umowa wypowiedziana przez Wykonawcę może ulec rozwiązaniu jedynie w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia danego roku.
2. Wypożyczający w przypadku niewywiązywania się z warunków umowy przez Wykonawcę może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym czasie.



Szkoła Podstawowa im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego

ul. Kościuszki 1, 58-240 Piława Górna, tel 74 8371 381

§ 10.

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego opróżnienia lokalu i przekazania go do dyspozycji Wyzierzawiającego w terminie nie później niż w ciągu 14 dni od daty rozwiązania umowy.

§ 11.

W przypadku nieuiszczania w terminie czynszu i innych opłat z tytułu dzierżawy naliczane będą ustawowe odsetki za opóźnienie w wykonaniu zobowiązania.

§ 12.

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają wzajemnych uzgodnień w formie aneksów pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Rejonowego w Dzierżoniowie.
4. Ewentualne koszty związane z zawarciem umowy obciążają Wykonawcę.

§ 13.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Wyzierzawiający :

.....

Wykonawca:

.....